

*



Microsoft Teams


Tutoriel

Gérer les salles d'attente

Philippe Bertholier


Réglage avancé : Pour activer la salle d'attente, organiser un oral ou un entretien limité à une personne à la fois, régler les options de réunion comme ceci :

Options de la réunion

Qui peut éviter la salle d'attente ? Moi uniquement 

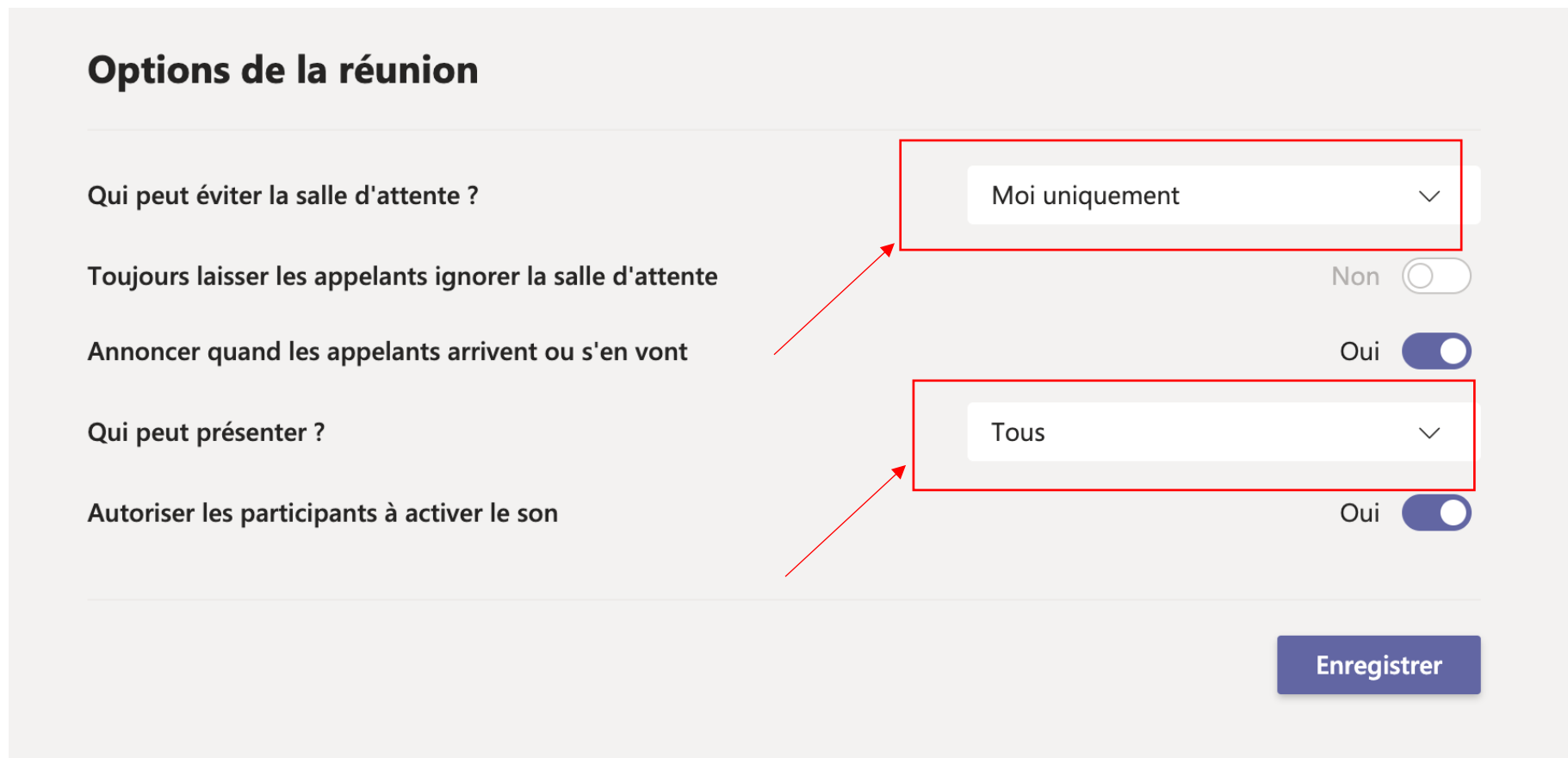
Toujours laisser les appelants ignorer la salle d'attente Non

Annoncer quand les appelants arrivent ou s'en vont Oui

Qui peut présenter ? Tous 

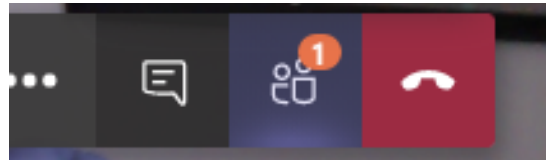
Autoriser les participants à activer le son Oui

[Enregistrer](#)

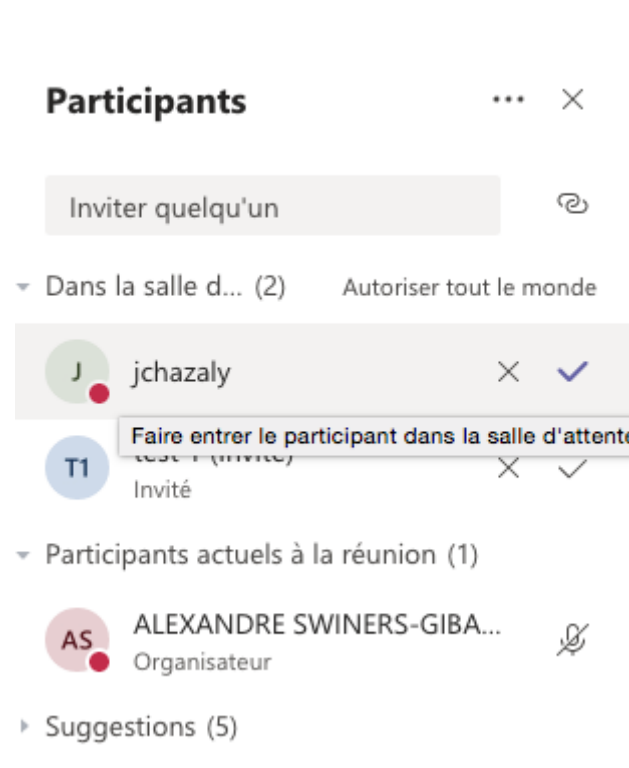


Gérer la salle d'attente

- Dans ce mode Les utilisateurs qui se connectent seront alors placés dans une salle d'attente. Ils ne pourront entrer que lorsque vous les aurez invités.
- À chaque fois qu'une personne fera la demande de rentrer dans la réunion, vous recevrez une notification dans l'onglet "**participants**"



- Vous pouvez à présent sélectionner les membres qui peuvent intégrer la réunion teams en sélectionnant la case (valider / refuser) dans la barre “**participants**” à droite



Tous les détails sont ici : [:https://www.youtube.com/watch?v=buCKxe0x8kw](https://www.youtube.com/watch?v=buCKxe0x8kw)